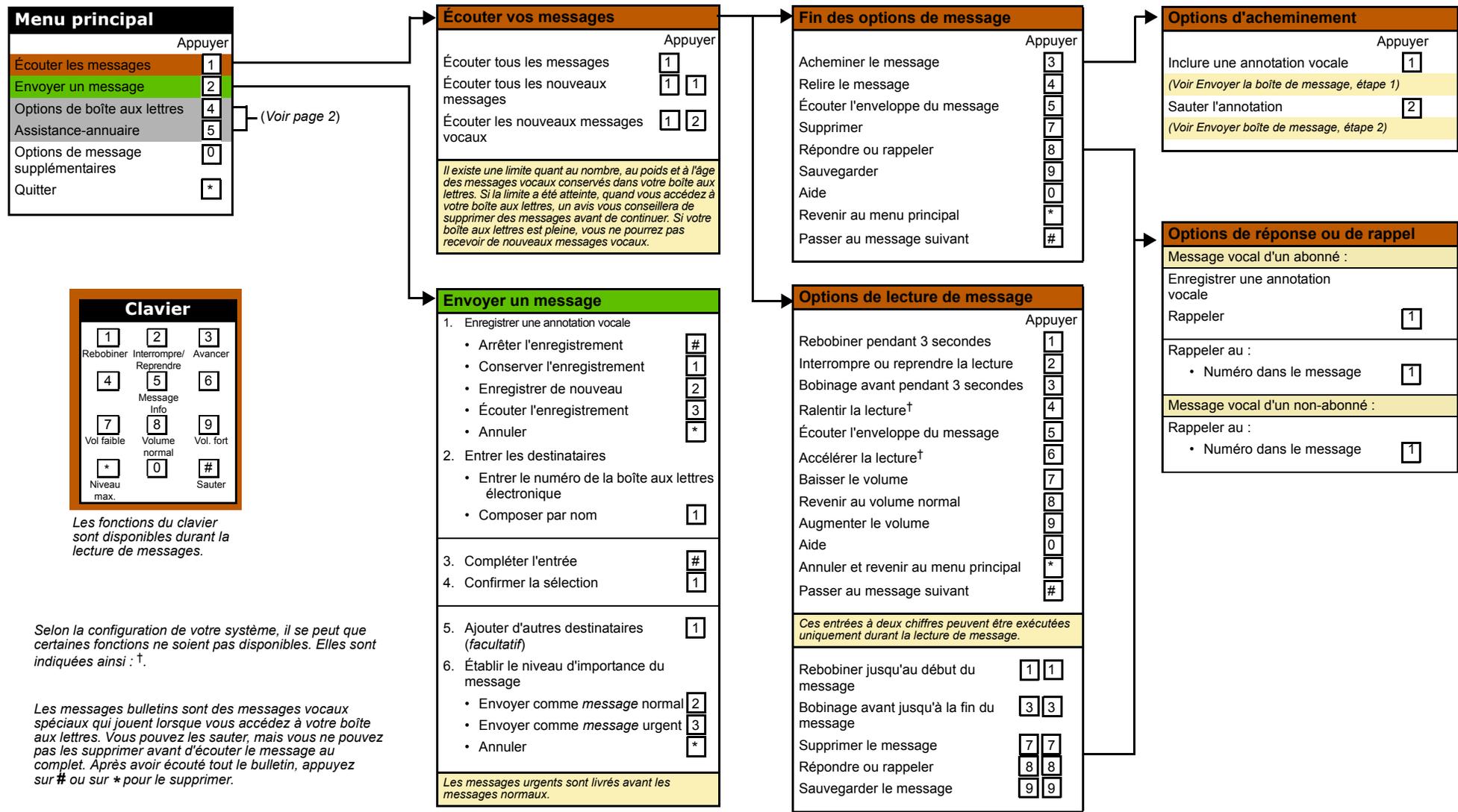


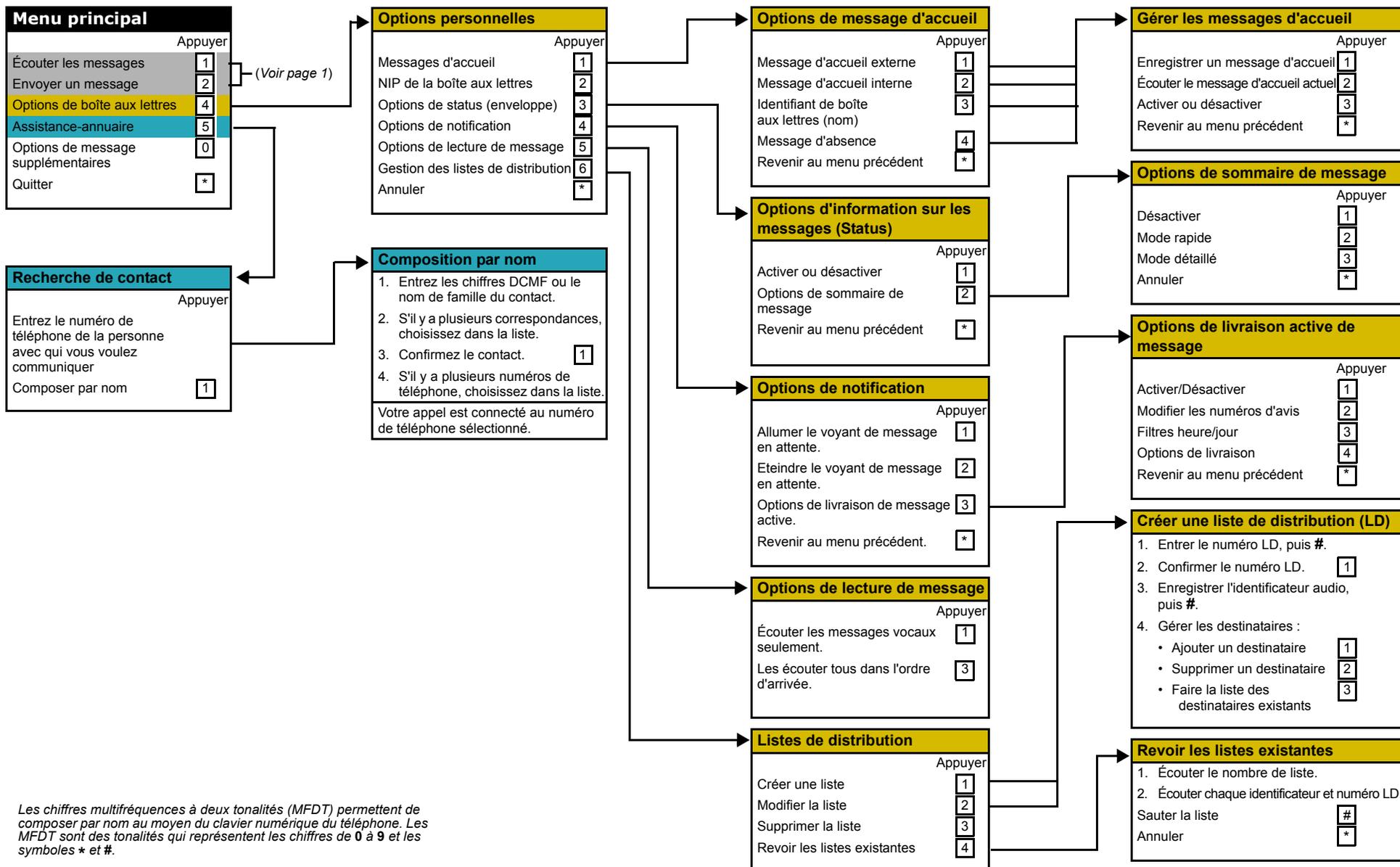
NETVANTA UNIFIED COMMUNICATIONS SERVER - INTERFACE UTILISATEUR TÉLÉPHONIQUE

Les options de menu décrites dans le présent document vous permettent de gérer vos messages, d'envoyer des messages, de gérer vos options personnelles et d'obtenir de l'assistance au moyen de votre téléphone par le biais de NetVanta Unified Communications Server. Les deux premières options du menu principal, **Écouter vos messages** et **Envoyer des messages**, sont expliquées ci-dessous. Les deux autres options, **Options de boîte aux lettres** et **Assistance-annuaire**, sont expliquées à la page 2. Les instructions spécifiques pour les fonctions fréquemment utilisées sont décrites aux pages 3 et 4.

Écouter vos messages et Envoyer des messages



Options de boîte aux lettres et assistance-annuaire



Les chiffres multifréquences à deux tonalités (MFDT) permettent de composer par nom au moyen du clavier numérique du téléphone. Les MFDT sont des tonalités qui représentent les chiffres de 0 à 9 et les symboles * et #.

Accéder à vos messages

Pour accéder à partir de votre téléphone :

1. Composez le numéro d'accès NetVanta UC Server ou appuyez sur le bouton Messages de votre téléphone (tous les téléphones ne sont pas dotés de cette option).
2. Entrez votre mot de passe, puis #.

Pour accéder à distance ou d'un autre poste :

1. Composez le numéro d'accès NetVanta UC Server.
2. Entrez le numéro de votre boîte aux lettres
3. Entrez votre mot de passe, puis #.

Si vous atteignez le nombre de tentatives maximal, il se peut que vous soyez bloqué du système. Dans ce cas, communiquez avec votre administrateur de système.

Écouter vos messages

Une fois que vous avez accédé à votre boîte aux lettres, vous pouvez écouter vos messages à partir du menu principal. Voici les options du menu (vous devez entrer les chiffres l'un après l'autre pour les options à deux chiffres).

- Appuyez sur **1** pour écouter tous vos messages.
- Appuyez sur **1 - 1** pour écouter tous vos nouveaux messages.
- Appuyez sur **1 - 2** pour écouter tous vos nouveaux messages vocaux.

Toutes les fonctions ne sont pas nécessairement disponibles sur tous les systèmes. Les fonctions disponibles dépendent de la configuration du système.

Envoyer des messages bulletins

Les messages bulletins sont des messages spéciaux qui peuvent être envoyés aux destinataires exactement comme des messages normaux, sauf que vous devez les écouter avant de les supprimer de votre boîte aux lettres. Lorsque vous accédez à votre boîte aux lettres, ce sont les messages bulletins qui jouent en premier.

Pour envoyer un message bulletin, cette option doit être activée pour votre compte par l'administrateur NetVanta UC Server. Cela fait, les options suivantes se présentent sur le menu **Envoyer le message** :

- Appuyez sur **1** pour envoyer un message régulier.
- Appuyez sur **2** pour envoyer un message bulletin.

Sélectionnez l'option appropriée et continuez en créant le message à partir de l'étape 2 d'*Envoyer un message*.

Envoyer un message

1. À partir du menu principal, sélectionnez **2** pour envoyer un message.
2. Enregistrez votre message.
3. Appuyez sur # pour arrêter d'enregistrer.
 - Appuyez sur **1** pour continuer à enregistrer.
 - Appuyez sur **2** pour enregistrer de nouveau.
 - Appuyez sur **3** pour écouter votre enregistrement.
 - Appuyez sur * pour annuler et pour revenir au menu précédent.

4. Entrez les destinataires par numéro de boîte aux lettres ou sélectionnez **1** pour composer par nom au moyen de l'assistance-annuaire.
 - Appuyez sur # pour compléter chaque entrée.
 - Appuyez sur **1** pour confirmer la sélection.
5. Ajoutez plus de destinataires (*facultatif*) en répétant l'étape 4.
6. Établir le niveau d'importance du message.
 - Appuyez sur **2** pour envoyer un message *normal*.
 - Appuyez sur **3** pour envoyer un message *urgent*.
 - Appuyez sur * pour annuler.

Les messages urgents sont livrés avant les messages normaux.

Gérer ou enregistrer les messages d'accueil

1. À partir du menu principal, appuyez sur **4** pour les options de boîte aux lettres
2. Appuyez sur **1** pour gérer les messages d'accueil de la boîte aux lettres
3. Sélectionnez le message d'accueil :
 - Appuyez sur **1** pour un message externe.
 - Appuyez sur **2** pour un message interne
 - Appuyez sur **3** pour enregistrer le nom.
 - Appuyez sur **4** pour un message d'absence.
 - Appuyez sur * pour annuler ou pour revenir au menu précédent.

Lorsqu'il y a un message d'accueil sélectionné, le système vous informe de son état : activé ou désactivé.

4. Sélectionnez une option de message d'accueil :
 - Appuyez sur **1** pour enregistrer le message d'accueil.
 - Appuyez sur **2** pour écouter le message d'accueil actuel.
 - Appuyez sur **3** pour activer ou désactiver le message d'accueil.
 - Appuyez sur * pour annuler et pour revenir au menu précédent.
5. Enregistrez le message d'accueil et appuyez sur # pour arrêter l'enregistrement.
6. Fin des options d'enregistrement :
 - Appuyez sur **1** pour continuer à enregistrer.
 - Appuyez sur **2** pour enregistrer un nouveau message d'accueil.
 - Appuyez sur **3** pour écouter le message d'accueil.
 - Appuyez sur * pour annuler.

Modifiez votre NIP

1. À partir du menu principal, appuyez sur **4**.
2. Appuyez sur **2** pour modifier le NIP de votre boîte aux lettres.
3. Entrez votre nouveau NIP de quatre chiffres et appuyez sur #.

Livraison de message active (LMA)

La fonction LMA vous permet de configurer un ou plusieurs numéros de téléphone à aviser lorsqu'un nouveau message arrive dans votre boîte aux lettres. Elle vous permet aussi de définir un horaire en configurant l'heure et le jour de la semaine pour activer la livraison de message. Des options de livraison supplémentaires sont offertes et décrites ci-dessous.

Pour gérer vos paramètres LMA, appuyez sur **4** pour les options de boîte aux lettres à partir du menu principal. Appuyez sur **4** pour les options d'avis et sur **3** pour les options LMA. Les options de menu LMA suivantes s'affichent :

- Appuyez sur **1** pour activer ou désactiver LMA.
- Appuyez sur **2** pour modifier les numéros d'avis.
- Appuyez sur **3** pour les filtres d'heure et de jour.
- Appuyez sur **4** pour les options de livraison.

Configurer un numéro d'avis unique :

1. À partir du menu LMA, appuyez sur **2** pour modifier vos numéros d'avis.
2. Appuyez sur **1** pour configurer un numéro d'avis unique.
3. Entrez le numéro de téléphone et appuyez sur **#**.

Entrer des numéros d'avis supplémentaires :

1. À partir du menu LMA, appuyez sur **2** pour modifier vos numéros d'avis.

2. Appuyez sur **2** pour ajouter d'autres numéros. Vous pouvez effectuer jusqu'à neuf entrées.
 - Appuyez sur **1** pour ajouter le numéro avant le numéro d'avis actuel.
 - Appuyez sur **2** pour ajouter le numéro après le numéro d'avis actuel.
 - Appuyez sur ***** pour revenir au menu précédent.
3. Entrez le numéro de téléphone à ajouter.

Remplacer ou supprimer un numéro :

Suivez les invites du système après avoir sélectionné une des options.

- Appuyez sur **3** pour remplacer un numéro existant par un nouveau numéro de téléphone.
- Appuyez sur **4** pour supprimer un numéro existant.

Si vous supprimez tous les numéros, la fonction LMA est désactivée.

Lister les numéros d'avis actuels

Appuyez sur **5** pour lister les numéros d'avis actuel.

Créer ou modifier les filtres d'heure et de jour

Les filtres d'heure et de jour permettent de créer un horaire d'avis pour l'arrivée de nouveaux messages dans votre boîte aux lettres.

1. À partir du menu LMA, appuyez sur **3** pour accéder aux filtres d'heure et de jour.

2. Appuyez sur **1** pour activer le filtre d'heure et de jour. Si cette option est déjà activée, sautez cette étape.
3. Appuyez sur **2** pour entrer la période d'avis.
 - Entrez l'heure ou l'heure et la minute de début, puis **#**.
 - Appuyez sur **1** pour AM ou sur **2** pour PM.
 - Entrez l'heure ou l'heure et la minute de fin, puis **#**.
 - Appuyez sur **1** pour AM ou sur **2** pour PM.
 - Revoyez les heures de début et de fin. Appuyez sur **1** si vous êtes satisfait ou sur **2** pour modifier.
4. Appuyez sur **3** pour activer la période pour chaque jour de la semaine qui s'applique. Vous pouvez entrer plusieurs chiffres pour activer plus d'une journée.
 - Appuyez sur **1** pour lundi.
 - Appuyez sur **2** pour mardi.
 - Appuyez sur **3** mercredi.
 - Appuyez sur **4** pour jeudi.
 - Appuyez sur **5** pour vendredi.
 - Appuyez sur **6** pour samedi.
 - Appuyez sur **7** pour dimanche.
5. Appuyez sur **4** pour entendre les paramètres actuels.

Configurer les options de livraison

Une fois l'horaire LMA créé et activé, certaines options de livraison s'affichent. Appuyez sur **4** à partir du menu LMA pour accéder aux options de livraison suivantes :

- Appuyez sur **1** pour activer la gestion de boîte aux lettres complète sur avis.
- Appuyez sur **2** pour la livraison de nouveaux messages seulement.